

# МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО БОЕВОЙ ПОДГОТОВКЕ

Практическое пособие

Санкт-Петербург  
Издательство БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова  
2024

С о с т а в и т е л ь капитан 2 ранга запаса *А.В. Шаронов*

**ББК 68.43я73-5**

М54

**М54** **Методика** проведения основных мероприятий по бо-евой подготовке: практическое пособие / Сост. А.В. Ша-ронов. – Санкт-Петербург: Изд-во БГТУ «ВОЕН-МЕХ» им. Д.Ф. Устинова, 2024. – 53 с.

Пособие, соответствующее курсу «Общая военная подготовка (Организация и методика специальной подготовки в ВМФ)», содержит порядок подготовки, проведения и разбора мероприятий по боевой подготовке.

Предназначено для студентов старших курсов ВУЦ, обучающихся по программам офицеров кадра и офицеров запаса. Может быть использовано на кораблях и в частях ВМФ.

**ББК 68.43я73-5**

Р е ц е н з е н т канд. воен. наук *А.А. Шишкин*

*Утверждено  
редакционно-издательским  
советом университета*

© Изд-во БГТУ «ВОЕНМЕХ»  
им. Д.Ф. Устинова, 2024  
© А.В. Шаронов (сост.), 2024

## ВВЕДЕНИЕ

Необходимость поддержания высокой боеготовности корабельного подразделения предъявляет к командирам боевых частей, дивизионов и групп жесткие требования по совершенствованию их управленческой деятельности, развитию командных и методических навыков. К этим требованиям относятся: формирование стиля работы, всесторонний учет человеческого фактора, совершенствование методов управленческого воздействия, использование современных методик планирования и организации проведения основных мероприятий по боевой подготовке.

Как отметил Главнокомандующий ВМФ, «развитие ВМФ России, в соответствии с требованиями Военной доктрины России, в предстоящие два десятилетия будет направлено на создание сбалансированного по своему составу и боевым возможностям флота, способного совместно с другими видами и родами войск обеспечить военную безопасность страны с океанских и морских направлений и защиту национальных интересов Российской Федерации в Мировом океане».

В числе задач, которые необходимо решить для достижения этой цели, Главнокомандующий ВМФ назвал разработку и внедрение перспективных образцов вооружения, военной и специальной техники; переоснащение сил флотов современными образцами вооружения, военной и специальной техники, создание необходимых запасов оружия и материальных средств, а также *совершенствование системы управления силами флотов* и её интеграцию в общую систему управления межвидовыми группировками войск на театрах военных действий.

Таким образом, общее направление боевой подготовки вытекает из военной доктрины государства, определяемой его общественно-политическим строем, внутренней и внешней политикой, географическим и экономическим положением, уровнем развития производительных сил, науки, техники, средств вооруженной борьбы, а также национальными и другими особенностями народа.

Повседневное управление боевой подготовкой происходит на фоне неуклонного роста объема разнообразной информации, увеличения количества руководящих документов и объема всех видов учета. В этих условиях знание основ управления повседневной деятельностью подчиненных, в частности организации их эффективной боевой подготовки, должно оказать конкретную помощь командиру подразделения в систематизации и упорядочении своего управленческого

труда, сосредоточении усилий для достижения главной цели управления – подготовки вверенного ему подразделения к решению собственных задач.

В рамках настоящего пособия изложена лишь часть информации о всех многообразных аспектах управленческой деятельности в направлении боевой подготовки.

Методика проведения мероприятий по боевой подготовке корабельного подразделения базируется на обобщении и творческой переработке накопленного опыта боевой подготовки ВМФ, имеющихся знаний в области управления ею, а также опыта управления социально-психологическими процессами в коллективах, за основу которых принимается уровень корабельного подразделения.

Данная методика определяет порядок подготовки, проведения и разбора занятий, тренировок, одиночных и частных боевых учений. Ее основные положения обязательны для всех руководителей подготовки по специальности и общей подготовки личного состава.

Цель подготовки матросов, старшин и мичманов:

- изучение устройства оружия и технических средств, находящихся в заведывании, и отработка навыков управления ими в различных условиях боевой обстановки;
- выработка инициативы и решительности при действиях в боевой обстановке;
- привитие необходимых навыков в морской практике и выработка физической выносливости к походной морской обстановке;
- привитие практических навыков в борьбе за живучесть оружия и технических средств своего заведования, боевого поста и корабля в целом;
- изучение боевых свойств и поражающих факторов оружия массового поражения, выработка практических навыков защиты от него;
- привитие твердых навыков выполнения строевых приемов и применения стрелкового оружия в бою;
- привитие навыка оказания первой медицинской помощи в бою;
- для мичманов и старшин – знание методики обучения подчиненных и привитие навыков ее практического применения.

Подготовленность матросов, старшин и мичманов должна быть доведена до совершенства, с тем чтобы действия в различных ситуациях: в полной темноте, при наличии крена и дифферента, в случае поступления воды на боевой пост или в иное помещение, пожара, повреждения оружия и технических средств, а также в условиях применения радиоактивных, химических и биологических средств – выпол-

нялись точно, быстро и умело в полном соответствии с руководствами, правилами и инструкциями.

Подготовка матросов, старшин и мичманов предусматривает проведение:

- занятий, тренировок и учений при подготовке по специальности;
- занятий, тренировок и учений по общей подготовке;
- занятий, тренировок и учений по борьбе за живучесть корабля.

Основное место в подготовке личного состава на кораблях и в частях должны занимать практические формы обучения (тренировки, учения), в ходе проведения которых вырабатываются навыки, необходимые для выполнения своих обязанностей в бою как самостоятельно, так и в составе боевого поста, подразделения.

Занятия, тренировки и учения проводятся регулярно в течение всего учебного года. Их следует проводить не только при стоянке корабля в базе, но и при нахождении на рейдах, при выходах в море, несении боевой службы и в дальних походах.

Закрепление знаний и выработка методических и командных навыков осуществляются на учебно-лабораторной базе ВУЦ с дальнейшим совершенствованием их в период учебной практики (стажировки) на кораблях и в частях ВМФ.

В пособии подробно рассмотрены методика разработки перечня тем занятий, тренировок и учений, а также методики подготовки и проведения занятий, тренировок и боевых учений.

Перечень тем занятий, тренировок и учений, подлежащих отработке в процессе обучения, составляется под руководством преподавателя по форме, приведенной в приложении 1. Перечень тем подписывается обучающимся и утверждается преподавателем.

Планы занятий, тренировок и учений составляются по формам, приведенным в приложениях 2–7. Планы также подписываются обучающимся и утверждаются преподавателем.

Проведение любого мероприятия по боевой подготовке должно основываться на следующих принципах:

- рационального использования учебного времени;
- методической последовательности прохождения учебного материала;
- доходчивости и наглядности обучения при высокой активности обучаемых;
- тесной взаимосвязи теории с практикой;

- качества усвоения изучаемого материала и приобретения практических навыков.

Основное требование, предъявляемое к обучающимся – постоянное совершенствование методических и командных навыков на всех этапах обучения в ВУЦ.

Каждое мероприятие боевой подготовки на учебно-лабораторной базе ВУЦ должно проводиться организованно, в установленном порядке, с соблюдением высокой воинской дисциплины.

## **1. РАЗРАБОТКА ПЕРЕЧНЯ ТЕМ ЗАНЯТИЙ, ТРЕНИРОВОК И УЧЕНИЙ**

При разработке перечня тем необходимо обратить внимание на следующее:

1. Общий перечень тем занятий, тренировок, одиночных и частных боевых учений составляется флагманским (дивизионным) специалистом штаба соединения для каждой группы обучения специалистов (рулевых, электриков штурманских, комендоров, минеров, радиотелеграфистов, гидроакустиков и т.д.).

Общий перечень составляется на год в соответствии с организационно-методическими указаниями по боевой подготовке.

2. Ежемесячно командиры боевых частей (дивизионов, групп) составляют и подписывают, не позже 25-го числа предыдущего месяца (если не установлены другие сроки), в журналах боевой подготовки (ЖБП) отделения (команды) перечни тем занятий, тренировок и одиночных боевых учений для каждого руководителя групп специальной подготовки.

Перечень тем по специальности выбирается из общего перечня с учетом поставленных перед кораблем задач боевой подготовки.

3. В отдельных случаях перечень тем может быть составлен не на месяц, а на период отработки специальных задач, боевой службы (боевого дежурства) и т.д.

4. В перечень тем включаются все мероприятия, которые изучаются личным составом отделения (команды), независимо от того, кто будет проводить занятие, тренировку или боевое учение.

5. Бюджет времени при разработке перечня тем занятий, тренировок и одиночных боевых учений на месяц (планируемый период) определяется командиром подразделения исходя из недельного распорядка дня и календарного месяца проведения. Как правило, типо-

вой распорядок дня предусматривает проведение с личным составом не менее двух занятий (три учебных часа по 50 минут), двух тренировок и одного учения в неделю. Таким образом, при наличии в календарном месяце четырех полных рабочих недель в месячном перечне тем должно быть не менее: восьми тем занятий, восьми тем тренировок, четырех тем учений.

6. Форма Перечня тем занятий, тренировок, одиночных и частных боевых учений приведена в приложении 1.

Перечень тем целесообразно записывать в определенной последовательности (с указанием времени на изучение и отработку темы):

- темы занятий по специальности;
- темы тренировок по специальности;
- темы тренировок на боевых постах;
- темы одиночных боевых учений;
- темы частных боевых учений.

## 2. МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ

Занятия – форма подготовки, которая проводится с целью изучения устройства материальной части, правил содержания, обслуживания и ремонта оружия и технических средств, приемов их боевого использования, а также вопросов общей подготовки. Занятия могут проводиться на корабле (в части), в учебном классе или учебном кабинете. Продолжительность занятия, как правило, не должна превышать трех часов.

Основные методы проведения занятий – рассказ (объяснение) и собеседование. Оба метода сопровождаются практическим показом (демонстрацией). Кроме того, для проверки знаний применяется опрос личного состава.

**Рассказ** представляет собой систематизированное, последовательное изложение учебного материала руководителем занятий. Этот метод применяется, как правило, при изложении новых сведений.

**Собеседование** – это вопросно-ответный метод обучения, обеспечивающий активное участие обучающихся в учебном процессе. Такой метод применяется при повторении ранее изученного материала и закреплении полученных знаний.

## 2.1. Подготовка занятия

Каждое занятие должно быть всесторонне и тщательно подготовлено руководителем.

Подготовка занятия обычно включает: определение темы, учебных целей, изучение (повторение) учебного материала, составление конспекта или перечня учебных вопросов, плана проведения занятия, перечня наглядных пособий и подготовку места занятий.

**Тема занятия** выбирается из перечня тем, утвержденного преподавателем в соответствии с учебной программой по форме, приведенной в приложении 1. Тема занятия может также выбираться из соответствующих правил подготовки.

При выборе темы нужно учитывать отводимое для занятий время, с тем чтобы за это время можно было детально изучить учебный материал в соответствии с поставленными учебными целями.

Теоретические вопросы следует рассматривать только в необходимом объеме для изучения и освоения оружия и техники и приобретения практических навыков их использования.

В зависимости от сложности материала по одной и той же теме может проводиться одно или несколько занятий с различными учебными целями.

Важное значение имеет правильное определение **учебных целей**. Руководитель должен прежде всего понимать степень подготовленности обучающихся, ясно представлять себе, чего требуется достичь на очередном занятии, выбрать главное, что позволит решить поставленную задачу обучения.

Учебные цели занятий должны быть конкретными и точно определять, чему следует научить обучающихся на занятии.

Если на занятиях предстоит что-то изучить, то учебная цель определяется объемом знаний, который обучающимся необходимо получить на данном занятии. Учебная цель в этом случае формулируется следующим образом: «*изучить*», «*ознакомить*», «*дать понятие*» или «*показать*». Например, «изучить назначение, тактико-технические данные и составные части механизма (прибора)», «ознакомить с устройством и принципом действия механизма (прибора)» или «показать работу частей и механизмов автомата Калашникова». Если тема изучалась ранее, то учебная цель формулируется так: «*проверить*», «*закрепить*», «*совершенствовать*». Например, «проверить знание (обучающимися) устройства блока (агрегата)» или «закрепить знание (обучающимися) правил обслуживания механизмов (приборов)».



Подготовка руководителя к занятию заключается в усвоении материала по теме занятия, в разработке конспекта или перечня учебных вопросов. Готовясь к занятию, руководитель должен тщательно продумать, какую часть материала он представит методом подробного объяснения, какую – в виде краткого рассказа, по каким вопросам проведет беседу, как организует практический показ, а также определить и подобрать наглядные пособия.

**Конспект** составляется, как правило, при изучении нового оружия и техники или при изучении сложного материала, требующего пунктуального изложения. Объем и содержание конспекта в зависимости от опыта и подготовленности руководителя могут быть различными. Однако целесообразно, чтобы конспект был кратким и содержал такой объем знаний, который может быть законспектирован обучающимися на занятиях.

Исходными материалами для подготовки руководителя и составления конспекта являются литература по данной теме (описания, инструкции, схемы, чертежи) и методические указания (пособия) по специальности.

Если конспект не составляется, тогда при изучении (повторении) учебного материала руководитель обязан определить основные учебные вопросы занятия и хорошо подготовиться для их свободного изложения. Учебные вопросы составляют основу плана проведения занятия.

Кроме того, руководителю надлежит составить перечень контрольных вопросов для проверки знаний обучающихся по пройденной теме. В том случае, когда на занятиях предполагается использовать контрольно-обучающие машины, вопросы и ответы должны готовиться с учетом принципа работы этих машин.

**План занятия** составляется по форме, приведенной в приложении 2. Он включает тему, учебную цель, метод проведения занятия, вводную часть, опрос обучаемых по предыдущей теме, перечень учебных вопросов, подлежащих изучению или проверке, заключительную часть.

На *вводную часть* занятия рекомендуется отводить 4-5 минут, на *опрос* – до 20 минут, на *заключительную часть* – 10-15 минут, остальное время – на изучение *основных учебных вопросов*.

В планах занятий по изучению правил и инструкций по эксплуатации и боевому обслуживанию оружия и технических средств необходимо предусматривать вопросы живучести данного механизма, возможные неисправности и их устранение, случаи поломок и аварий,

имевшие место на изучаемой материальной части, а также меры по их предотвращению.

При составлении плана занятий по строевой и физической подготовке, огневой подготовке из стрелкового оружия необходимо руководствоваться соответствующими наставлениями и методиками.

При составлении плана занятий следует правильно заполнять графы формы плана.

В первой графе записывается примерный расчет времени, необходимого для изучения каждого вопроса темы занятия.

Во вторую графу заносятся вопросы, намеченные для изучения. Они должны охватывать всю тему, быть четко сформулированы и записаны в план в той последовательности, в которой руководитель наметил проводить занятие.

Третья графа плана заполняется в ходе подготовки и проведения занятия. Например, в ней можно сделать ссылки на руководящие документы или выставить оценки обучающимся.

План может быть кратким или развернутым (подробным) с указанием контрольных вопросов.

**В примечании** или **приложении** к плану руководитель записывает перечень наглядных пособий для данного занятия (лучше, если этот перечень будет указан по каждому учебному вопросу).

План подписывается руководителем и утверждается старшим начальником (преподавателем) не менее чем за сутки до проведения занятия.

Рассматривая план занятия, старший начальник должен в непринужденной беседе выяснить степень подготовленности руководителя, ответить на все его вопросы по предстоящему занятию, тщательно исправить все неточности плана, посоветовать, где и как лучше провести занятие, на что обратить внимание. Таким образом, эта методическая беседа поможет руководителю разрешить все затруднения, связанные с подготовкой к занятию.

Слабо подготовленные руководители к занятию не допускаются.

Качество занятий в значительной мере зависит от умения руководителя правильно их организовать и материально обеспечить.

**Организация занятия** определяется планом проведения занятий, который реализуется с учетом методических советов старшего начальника и рекомендаций, приведенных в методических указаниях (пособиях) по специальности, разработанных на кафедрах ВУЦ и в ВМФ.

**Материальное обеспечение занятий** обычно включает: учебные образцы оружия, техники, стенды, макеты, модели, плакаты, диафильмы, диаграммы, а также действующую материальную часть на боевом посту (учебно-лабораторной базы кафедры). Лучшее место проведения занятий по специальности – учебные кабинеты с действующими макетами механизмов, устройств и систем, с разрезными макетами оружия и технических средств, демонстрационными схемами, индивидуальными обучающими машинами или классами программированного обучения.

**Подготовка места занятий** заключается в подборе наглядных пособий, проверке их готовности и подготовке материальной части к показу в последовательности, предусмотренной планом проведения занятий. Если занятия проводятся в классе программированного обучения, необходимо подобрать соответствующую программу, убедиться в исправности оборудования.

Кроме того, руководитель обязан:

- проверить порядок и чистоту места проведения занятия;
- подготовить, если необходимо, классную доску, мел, указку;
- приготовить штатный инструмент, необходимые запасные части и другие материалы, если на занятиях будет разбираться какая-либо материальная часть;
- определить размещение личного состава по учебным местам.

Для подготовки места занятий руководитель привлекает обучающихся (взаимодействует со старшим инструктором кафедры).

## 2.2. Проведение занятий

Занятие должно начинаться с проверки присутствия обучающихся, осмотра их внешнего вида и формы одежды. Каждое занятие состоит из вводной части, опроса, основной и заключительной частей.

Во **вводной части** руководитель сообщает обучающимся тему, учебные цели, основные вопросы занятия, рекомендованную литературу, порядок проведения занятия.

После вводной части следует **опрос** с выставлением оценок, который дает возможность руководителю занятия проверить усвоение обучающимися предыдущей темы и их подготовку к предстоящему занятию. К участию в опросе рекомендуется привлекать всех обучающихся. Вопросы должны формулироваться четко и ясно, чтобы исключить их двоякое толкование. Не следует ставить такие вопросы,

на которые ответ может быть односложным: «Да» или «Нет». На обдумывание ответа дается 1-2 минуты. После ответа обучающегося нужно обратиться к остальным с предложением дополнить, уточнить ответ. Если отвечающий излагает материал правильно, можно предложить другому обучающемуся продолжить его ответ.

При использовании контрольно-обучающих машин вопросы задаются всем обучающимся в порядке, обусловленном принципом действия машины.

Если в результате опроса будет установлено, что обучающиеся недостаточно твёрдо знают предшествующий материал, руководитель должен предусмотреть краткое его повторение в процессе занятия или во время самостоятельной подготовки.

В *основной части* излагается содержание темы занятия. Руководитель должен стремиться к достижению поставленной учебной цели, выделяя и подчеркивая наиболее существенные и важные положения изучаемого материала. Не следует увлекаться изложением второстепенных вопросов (мелких деталей устройства) или легкодоступных понятий, которые обучающиеся могут усвоить самостоятельно.

Если теоретический материал включает законы или формулы, то после их объяснения рекомендуется решить несложную задачу или числовой пример, связанные с их применением.

Во время занятий обучающиеся должны находиться в поле зрения руководителя и располагаться так, чтобы при объяснении материала все хорошо видели наглядные пособия, при показе того или иного приема (действия) – выполнение этого приема (действия).

При любом методе изложения учебного материала необходимо соблюдать известную систему и логическую последовательность. Так, например, при изучении устройства материальной части целесообразно учебный материал излагать в такой последовательности:

- назначение и основные данные;
- основные узлы и детали, их назначение, устройство и принцип действия;
- взаимодействие деталей и узлов;
- регулировка и настройка;
- возможные неисправности в работе, их внешние признаки; случаи аварий и поломок, их причины; действия личного состава по предотвращению аварий, при возникновении неисправности.

*Порядок использования наглядных пособий* должен обеспечить быстрое восприятие и прочное закрепление учебного материала. Если изучается сложный агрегат, целесообразно последовательно рассмотреть

реть его принципиальную схему, затем действие отдельных деталей в узле и агрегата в целом. В случае, когда устройство отдельных узлов (деталей) непосредственно на агрегате показать невозможно, эти детали (узлы) следует изучать на макетах. При отсутствии макетов необходимо использовать плакаты, схемы, чертежи.

При изучении инструкций по обслуживанию и использованию оружия и технических средств нужно не только раскрыть содержание пунктов инструкции, но и показать, как выполняется прием (действия) по каждому пункту.

Руководитель должен свободно излагать содержание темы занятия. К конспекту рекомендуется обращаться лишь для контроля последовательности изложения учебных вопросов и распределения времени.

*Изложение* должно быть четким, кратким и ясным. Речь руководителя – достаточно громкой и убедительной; при этом он должен следить за тем, как воспринимают обучающиеся излагаемый материал.

После разъяснения каждого узлового вопроса при необходимости проверяется усвоение обучающимися наиболее сложного материала. Сначала надо поставить вопрос перед всеми присутствующими на занятии, затем вызвать для ответа кого-либо одного. При неправильном ответе следует вызвать другого обучающегося или снова объяснить материал. Только после того, как станет ясно, что материал обучающимися усвоен, можно переходить к изложению следующего вопроса.

В основной части занятия надо обязательно предусмотреть время для ответов на вопросы обучающихся. Если вопрос не связан с темой занятия или не представляет интереса для большинства обучающихся, отвечать на него целесообразно в перерыве или после занятия. Нельзя давать неправильный, необдуманный ответ. Если руководитель затрудняется сразу ответить на какой-либо вопрос, лучше дать на него ответ на следующем занятии или в другое удобное время. При этом необходимо проконсультироваться с преподавателем, осуществляющим общее руководство занятием.

В *заключительной части* занятия руководитель с помощью контрольных вопросов, согласованных с преподавателем (на кафедре, в период подготовки к занятию), проверяет усвоение обучающимися пройденной темы, подводит итоги, оценивает качество усвоения материала и дает задания обучающимся для самостоятельной подготовки.

Занятиям на действующих технических средствах должно предшествовать изучение их на учебных образцах, действующих макетах, схемах, чертежах и других наглядных пособиях.

При подготовке к проведению занятий на действующих технических средствах руководителю надлежит накануне занятия самостоятельно, а на кафедре ВУЦ совместно с преподавателем и инструктором лаборатории определить, какие агрегаты, блоки или узлы целесообразно вскрыть для более глубокого усвоения. Вскрытие, запуск и обслуживание работающего агрегата проводятся под наблюдением преподавателя (инструктора лаборатории).

В процессе занятия рекомендуется изложить обучающимся меры безопасности, которые должны соблюдаться при вскрытии механизмов, запуске и обслуживании работающего агрегата.

Большие возможности для изучения, углубления и закрепления знания устройства, взаимодействия деталей и узлов механизмов представляются в период ремонта или монтажа материальной части, что должно учитываться при планировании и проведении занятий по боевой подготовке.

Занятия в учебном классе рекомендуется проводить по теоретическим основам устройства и правилам эксплуатации материальной части, так как наличие классной аудитории, оборудованной учебными местами и приспособленной для демонстрации схем, чертежей, слайдов и других иллюстрационных пособий позволяет руководителю доводить до обучающихся теоретические вопросы в наиболее доступной форме.

Занятия в учебных кабинетах могут проводиться практически по любому вопросу учебной программы. При подготовке к проведению занятия в учебном кабинете руководитель должен учесть его материальные возможности. Для этого рекомендуется накануне занятия совместно с инструктором учебного кабинета подобрать нужные наглядные пособия, учебно-боевую технику, разрезные макеты или отдельные детали.

Перед занятием в лаборатории, оборудованной средствами программированного обучения, руководителю надлежит совместно с заведующим кабинета (инструктором лаборатории) подобрать программы обучения и контрольные вопросы (карточки), в соответствии с которыми определить последовательность изучения (проверки) учебного материала, детально ознакомиться с принципом работы технических средств (приборов).

При проведении занятий необходимо распределить обучающихся по обучающим или контрольно-обучающим машинам, обеспечить

каждого материалом программированного обучения (контрольными вопросами, карточками), разъяснить порядок проработки материала или проверки его усвоения. Руководитель обязан внимательно следить за ходом изучения материала каждым обучающимся, помогать правильно пользоваться контрольно-обучающими машинами.

Последовательность подготовки к занятию и порядок его проведения представлены на рис. 1.

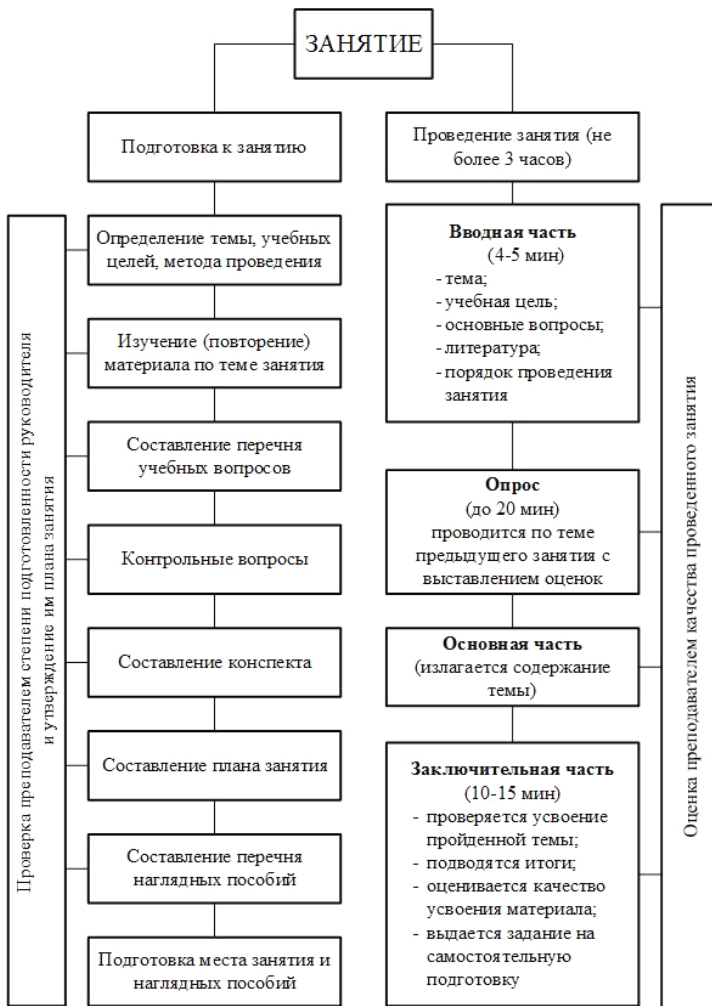


Рис. 1. Схема проведения занятия

### 3. МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ ТРЕНИРОВОК

Тренировки проводятся с целью выработки у обучающихся практических навыков и правильных приемов работы на механизмах и приборах своего заведения; быстроты и выносливости при работе, обеспечивающих выполнение нормативных показателей; навыков выполнения своих обязанностей по боевым расписаниям и в борьбе за живучесть оружия и технических средств.

Это достигается отработкой действий в одиночку путем многократного повторения.

Тренировки подразделяются на *тренировки по специальности* и *тренировки на боевых постах*. Принципиального различия в методике их проведения нет.

Тренировки по специальности проводятся для отработки действий личного состава по занимаемым ими штатным должностям, а тренировки на боевых постах – для отработки обязанностей по боевым расписаниям.

Руководителями тренировок по специальности являются командиры отделений или старшины команд, а в ВУЦ – назначенные студенты, которые проводят их с учебной группой класса. Тренировки на боевых постах проводятся под руководством командиров боевых постов (назначенных студентов).

Тренировки по специальности и на боевых постах – основа боевой подготовки личного состава.

Продолжительность тренировки, как правило, не должна превышать одного часа.

**Цель тренировки** – научить обучающихся осмысленным и правильным действиям с оружием, приборами и механизмами своего заведения (учебно-лабораторной базы кафедр ВУЦ). После того как обучающиеся научатся правильно выполнять все положенные приемы, следует переходить к тренировкам с ограничением выполнения приема (действия) по времени, к отработке нормативных показателей и действий обучающихся в усложненных условиях, а также к отработке навыков работы по замещительству. Для постоянного усложнения обстановки тренировки должны проводиться днем и ночью, в противогазах и защитной одежде, с аварийным освещением и в полной темноте.

Во всех случаях организация и методика проведения тренировок должны быть максимально приближены к реальным условиям с соблюдением последовательности перехода от простого к сложному, по



мере приобретения обучающимися уверенных навыков выполнения своих обязанностей в простых условиях.

Тренировки – одно из важнейших средств формирования высоких морально-боевых и психологических качеств обучающихся. Именно в ходе тренировок приобретаются такие качества, как внимательность, сообразительность, инициативность, смелость, настойчивость, выносливость.

Высокое качество проведения тренировок достигается:

- образцовой организацией их проведения;
- подготовленностью руководителя к проведению тренировки;
- своевременной подготовкой и проверкой необходимых средств, используемых на тренировке;
- максимальным использованием учебно-лабораторной базы;
- контролем за действиями каждого тренирующегося, тщательным учетом и анализом его ошибок и своевременным устранением их;
- твердой воинской дисциплиной.

Основу всех проводимых тренировок составляет показ руководителем того или иного приема (действия), а также многократные повторения тех приемов (действий), которые должны уметь выполнять обучающиеся.

### 3.1. Подготовка тренировки

Подготовка тренировки обычно включает определение темы, учебной цели, изучение руководителем методических документов (пособий, разработок), повторение теоретических вопросов и проверку своих навыков в выполнении обязанностей обучающихся по теме тренировки, составление плана проведения тренировки, подготовку учебных мест и подготовку обучающихся.

**Тема тренировки** выбирается руководителем из перечня тем, утвержденного преподавателем в соответствии с учебной программой по семестрам (месяцам) обучения по форме приложения 1. Тема тренировки может выбираться из соответствующих правил подготовки.

**Учебные цели** тренировок определяются аналогично определению целей занятий. Формулировка учебных целей должна быть конкретной и определять, какие навыки следует привить обучающимся на тренировке, например: «обучить уверенным действиям при ремонте...», «закрепить (привить) навыки в обслуживании...», «прове-

*ритель действия...», «отработать нормативы», «проверить выполнение нормативов», «тренировать личный состав в чем-то» и т.п.*

При определении учебных целей тренировок нужно также учитывать уровень навыков, приобретенных обучающимися на предыдущих тренировках.

**Подготовка руководителя** заключается в изучении методической документации и методических разработок (пособий) по специальности, а также материала предшествующих теоретических занятий по данной теме. В процессе подготовки важно практически проверить (отработать) основные приемы действий на предстоящей тренировке. При этом надо не просто повторить, а при необходимости определить и проделать лучшие варианты действий, обеспечивающие выполнение нормативов, устранение неисправностей, четкое взаимодействие боевых номеров при их совместной работе.

Пренебрежение предварительной подготовкой даже хорошо подготовленными руководителями может привести к низкому качеству проведения тренировки. Все действия по выполнению обязанностей обучающихся должны проводиться на той материальной части, которая будет использоваться на тренировке.

Организация тренировки должна обеспечить наиболее рациональное использование учебного времени. Для этого заблаговременно разрабатывается план проведения тренировки.

**План** тренировки по специальности (на боевом посту) составляется по формам, приведенным в приложениях 3 и 4. Он включает тему, учебную цель, время, перечень отрабатываемых приемов, действий, нормативов или вводных, обеспечивающих их отработку, дату, место и условия проведения тренировок. План подписывается руководителем и утверждается его непосредственным начальником (преподавателем).

В **приложении** или **примечании** к плану руководитель записывает перечень материальных средств для обеспечения тренировки. При ее проведении в учебном кабинете этот перечень предварительно согласовывается с инструкторами кабинета (преподавателем).

В плане вопросы располагаются в установленной очередности тренировки боевых номеров и в последовательности, предусмотренной инструкцией или расписанием для каждого номера. Они формулируются, как правило, в виде команд или вводных, по которым обучающиеся будут выполнять обязанности, предусмотренные инструкциями или расписаниями, или действовать по замыслу руководителя. Вводные должны соответствовать не физической сути явления, а его

внешним вторичным признакам, которые могут быть замечены обучающимися. Например, неудачна вводная: «Сгорел предохранитель», так как в реальной обстановке тренируемый может увидеть только последствия этого явления, его результат: погас свет, нет питания и т.п. Правильнее будет вводная: «Нет питания на электродвигателе АДП-1». Вводные, подобные этой, способствуют развитию у обучающихся инициативы, приобретению ими твердых практических навыков и умений.

На каждый вопрос отводится ориентировочное время отработки. В том случае, когда тренировка проводится с учебной целью «*обучить*» каким-то действием, время определяется руководителем исходя из уровня подготовленности обучающихся. Если тренировка проводится с учебной целью «*отработать нормативы*», то на каждое действие (прием) отводится максимально возможное время, установленное для данного норматива, а при *проверке нормативов* – среднее время.

При повторном проведении тренировки на одну и ту же тему план заново может не составляться, но время должно корректироваться, поскольку на отработку каждого действия времени потребуется меньше, чем на предыдущей тренировке. За счет этого рекомендуется увеличить количество повторений на отработку каждого действия.

**Материальное обеспечение** тренировок включает оружие и технические средства, тренажеры, учебные агрегаты, различные стенды узлов и агрегатов, детали механизмов, специальные учебные приспособления, боевые и эксплуатационные инструкции, имитаторы.

В процессе **подготовки к тренировке** руководитель обязан сам, а в учебном кабинете совместно с инструктором (преподавателем), проверить готовность материальной части к использованию для обучения: наличие инструмента, боевых и эксплуатационных инструкций, схем, имитаторов и наглядных пособий, необходимых для осмысленного освоения и правильного выполнения обучающимися практических приемов, упражнений, действий или работ.

В этот же период руководитель определяет и принимает меры предосторожности против повреждения материальной части и несчастных случаев во время тренировки.

Подготовка к тренировке должна быть закончена не позднее чем за день до ее начала, с тем чтобы иметь возможность устранить обнаруженные недостатки в личной подготовке и материальном обеспечении.

Подготовка обучающихся к тренировке проводится под руководством руководителя (преподавателя) или самостоятельно. Она заключается в повторении теоретического материала, являющегося базой

для предстоящей тренировки, в изучении (повторении) боевых и эксплуатационных инструкций, типовых неисправностей и мероприятий по их устранению, мер безопасности и т.п.

### 3.2. Проведение тренировки

**Тренировки по специальности** проводятся в установленное расписанием дня (суточным планом) время по команде «*Начать тренировку по специальности*», а тренировки на боевых постах – по сигналу «*Учебная тревога*» и по команде «*Начать тренировки на боевых постах*» (сигнал «*Учебная тревога*» подается, если в тренировках на боевых постах должен участвовать весь личный состав корабля).

После сбора и осмотра обучающихся руководитель объявляет тему, учебную цель, очередность тренировки боевых номеров и последовательность отработки учебных вопросов. По усмотрению руководителя перед началом тренировки может проверяться знание обучающимися боевых и эксплуатационных инструкций и мер безопасности.

Порядок проведения тренировки зависит от характера **учебных целей**. При проведении тренировок с учебной целью «*научить*» или «*обучить*» руководитель вначале показывает и разъясняет обучающимся все действия в последовательности, предусмотренной планом, инструкцией, расписанием или другим руководством, планируемым к отработке на данной тренировке. При этом особо надо указать на меры предосторожности, которые личный состав должен соблюдать при работе с материальной частью.

Показывать и разъяснять следует не спеша, с таким расчетом, чтобы обучающиеся могли полностью осмыслить объясняемые вопросы и видеть все практические приемы, показываемые руководителем, от начала и до конца. В процессе показа рекомендуется ответить на вопросы обучающихся и затем дать возможность каждому из них повторить отработываемые действия самостоятельно или в паре, если требуется совместная работа. В этот период руководителю надлежит внимательно следить за работой обучающихся, тщательно отмечать и анализировать допускаемые ими ошибки и сразу же устранять их путем повторных действий. Показ и разъяснение производятся одновременно для всех обучающихся при отработке ими одинаковых действий или каждому в отдельности, если на тренировке осваиваются различные обязанности.

При проведении тренировки с учебной целью «*закрепить (привить) навыки*» или «*проверить действия*» сначала рекомендуется проверить правильность выполнения обучающимися обязанностей (приемов), разъ-

яснить допущенные ими ошибки и исправить их, затем предоставить время всей учебной группе для многократного повторения действий с целью закрепления (привития) навыков или проверки их.

Отработка и проверка нормативов производятся, как правило, без предварительной проверки обучающихся, но с обязательным хронометражем действий и записью достигнутых показателей. После выполнения того или иного норматива каждому обучающемуся в отдельности объявляется достигнутое время, указывается на ошибки или отклонения и недостатки в выполнении приемов (действий). Затем действия следует повторить для устранения отмеченных недостатков и дальнейшей отработки нормативов. Достигнутые результаты записываются для последующего анализа.

Во время тренировок обучающиеся действуют только по команде руководителя. При этом должны соблюдаться четкость исполнения команд и дисциплина.

После того как обучающиеся освоят навыки и отработают нормативы выполнения обязанностей в простых условиях, следует переходить к тренировке в усложненных условиях (в противогазах, в защитной одежде, при аварийном освещении).

Проводя тренировки на материальной части, руководитель обязан помнить о том, что необходимо соблюдать правила ее хранения, эксплуатации и меры безопасности. Поэтому тренировки на материальной части (на корабле, в части) желательно начинать после того, как обучающиеся приобретут первоначальные практические навыки в выполнении своих обязанностей на стендах или тренажерах (в учебных кабинетах).

### **3.3. Разбор тренировки**

Каждая тренировка должна заканчиваться разбором результатов, достигнутых обучающимися в ходе ее проведения. Разбор проводит руководитель за 5-10 минут до окончания тренировки в определенной последовательности.

Сначала дается общая оценка достижения учебных целей тренировки. Затем руководитель должен дать оценку каждому обучаемому. При этом нельзя ограничиваться только общей оценкой «хорошо» или «плохо». На основании индивидуального учета результатов, достигнутых на тренировке, руководитель обязан оценить качество работы и выполнение нормативов каждым обучающимся, характер и количество допущенных ошибок, случаи нарушения правил эксплуатации и мер безопасности. В заключение дается оценка в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

В процессе разбора следует указать обучающимся, какие вопросы необходимо доработать самостоятельно.

Поучительность разбора достигается конкретностью, объективностью и, следовательно, убедительностью выставленных оценок и отмеченных недостатков. На разборе нельзя оценивать результаты «на глазок». Для объективной оценки руководителю надо прежде всего самому отлично знать материал и в процессе тренировки обязательно записывать положительные моменты, недостатки и нормативы по времени.

Последовательность подготовки к тренировке и порядок ее проведения представлены на рис. 2.

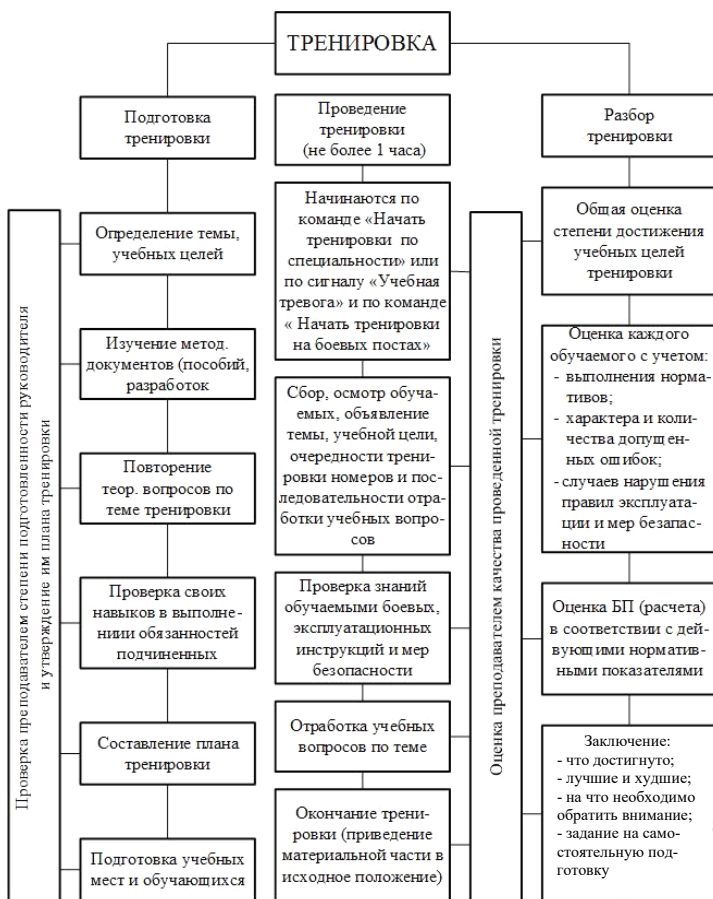


Рис. 2. Схема проведения тренировки

#### 4. МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ БОЕВЫХ УЧЕНИЙ

**Одиночные боевые учения** проводятся на боевых постах и командных пунктах.

**Частные боевые учения** проводятся в группах (башнях, батареях, взводах). В береговых частях учения именуется «учения боевого поста», «учения батареи (взвода, группы)». Продолжительность частных боевых учений, как правило, не должна превышать одного часа.

**Общие боевые учения** проводятся в дивизионах, боевых частях и службах. Продолжительность общих боевых учений может быть до двух часов. Продолжительность учений, связанных с отработкой задач по борьбе за живучесть и ликвидацией последствий воздействия оружия массового поражения, может быть увеличена до нескольких часов.

Одиночные, частные и общие боевые учения проводятся для подготовки боевого поста (группы боевых постов и командных пунктов) или боевой части (дивизиона, службы) в целом к использованию боевых и технических средств, к борьбе за сохранение живучести и боеспособности в различных условиях боевой обстановки.

Боевые учения имеют *общие цели* – отработать:

- взаимодействие и слаженность работы личного состава на боевом посту;
- взаимодействие между боевыми постами, командными пунктами боевой части, дивизиона, группы, батареи, взвода;
- организацию применения оружия и использования технических средств;
- действия личного состава боевого поста (группы постов), командного пункта в условиях выхода из строя части боевых номеров и боевых постов, повреждения оружия, технических средств и т.п.;
- командные навыки офицеров, старшин, командиров подразделений в принятии быстрых и правильных решений в бою, в управлении подчиненными и техникой при совместной работе на боевом посту или в составе группы боевых постов и командных пунктов.

Боевые учения проводятся только после тщательного изучения и отработки каждым обучаемым своих обязанностей на занятиях и тренировках.

В зависимости от назначения боевые учения могут быть подготовительными, тренировочными, зачетными, контрольными и показательными.

**Подготовительные боевые учения** проводятся с целью выработки точных и правильных действий и навыков личного состава боевого

поста для подготовки его к применению оружия и использованию технических средств согласно обязанностям, определенным боевыми расписаниями. На этих учениях предварительно разъясняются и показываются последовательность и взаимодействие при совместных действиях личного состава на боевом посту или в группе боевых постов.

**Тренировочные боевые учения** проводятся с целью отработки нормативов при совместных действиях, поддержания на должном уровне достигнутых практических навыков и доведения их до автоматизма.

**Зачетные боевые учения** организуются для проверки степени сплоченности боевого поста, знаний и уровня практических навыков личного состава.

**Контрольные боевые учения** служат для проверки подготовленности личного состава старшими начальниками. Такие учения могут проводиться внезапно или с предупреждением.

**Показные боевые учения** имеют целью показать офицерам, мичманам и старшинам методику проведения учений, а также правильные действия личного состава. Они должны проводиться под руководством лиц, хорошо владеющих методическими навыками.

Количество боевых учений определяется планом боевой подготовки корабля (части).

Учения должны проводиться с постоянным усложнением и повышением напряжения в различных условиях:

- днем и ночью;
- в хорошую и плохую погоду;
- на ходу и на якоре;
- в условиях заражения радиоактивными, отравляющими и бактериальными средствами;
- при выходе из строя части личного состава;
- при борьбе за живучесть боевого поста, оружия и технических средств;
- при задымлении помещений, поступлении воды, пара и т.п.

#### **4.1. Подготовка боевого учения**

Подготовка боевого учения включает: определение темы, учебных целей, подготовку руководителя, составление плана учения, подготовку оружия и технических средств (при необходимости – средств имитации) к проведению учения.



**Тема** боевого учения выбирается руководителем из перечня тем, который утвержден преподавателем в соответствии с учебной программой по семестрам (месяцам) обучения по форме, приведенной в приложении 1. Тема может выбираться из соответствующих правил подготовки.

Темы одиночных боевых учений должны предшествовать темам частных, отсечных и общих учений, а последние – корабельным.

При выборе темы руководитель обязан учитывать, что проведение учений допускается только при наличии у личного состава твердых практических навыков выполнения своих обязанностей по боевым и эксплуатационным инструкциям, при хорошем знании мер безопасности, первичных мероприятий по борьбе за живучесть, а также мер по устранению неисправностей и предупреждению аварийных случаев.

Порядок определения учебных целей боевых учений аналогичен порядку определения целей занятий.

Формулировка учебных целей одиночных и частных боевых учений должна определять, к чему следует подготовить (в чем отработать) пост (группу боевых постов, командных пунктов) по запланированной теме учения. Учебные цели должны вытекать из общих целей учений и формулироваться конкретно, например: *«отработать согласованные действия личного состава боевого поста при выполнении такой-то задачи или при выходе из строя таких-то боевых номеров», «совершенствовать взаимодействие и слаженность...», «подготовить боевой пост к решению таких-то вопросов, действий, задач...», «отработать борьбу за живучесть боевого поста при ...»* и т.д.

При подготовке к общему боевому учению определяются основная и частные учебные цели. **Основная учебная цель** определяется для всего личного состава боевой части, например: *«дать практику личному составу в приготовлении боевой части к бою по сигналу «Боевая тревога».*

Общие боевые учения проводятся в определенной тактической обстановке. Тактическая обстановка учения должна кратко, но ясно ввести обучаемых в те условия, в которых будет выполняться задача, поставленная боевой части (кораблю).

**Подготовка руководителя** к учению заключается в повторении им боевых и эксплуатационных инструкций, мер безопасности, первичных мероприятий по борьбе за живучесть применительно к запланированной теме. Повторяя инструкцию и другие вопросы деятельно-

сти личного состава боевого поста (постов), главное внимание следует обращать на характер выполнения совместных приемов (действий) боевых номеров или боевых постов, если проводится частное или общее боевое учение. В процессе этой работы руководитель также должен выписать основные вопросы, которые считает необходимым отработать на предстоящем учении.

Каждое боевое учение проводится по заранее составленному плану. Достигнутый уровень подготовки поддерживается систематическим повторением боевых учений по отработанным темам.

**План боевого учения** составляется командиром боевого поста (подразделения) по форме, приведенной в приложениях 5–7.

**Тема и учебные цели** учения определяются так же, как и темы занятий и вписываются в план.

**Перечень отработываемых вопросов и вводных (эпизодов и событий)** – для общего учения) составляется исходя из темы и целей учения, а также уровня подготовленности расчета боевого поста (постов) на период проведения учения.

Определяя вопросы и вводные (эпизоды и события), руководитель обязан помнить, что качество достижения учебных целей зависит от правильности, логической последовательности, точности их изложения. Поэтому прежде всего надлежит установить объем вопросов, который охватывает основное содержание темы и поставленные учебные цели, и правильно последовательно распределить их. Для этого руководитель использует плановые таблицы действий по корабельным расписаниям, методические указания (пособия, разработки, правила) и материалы, подготовленные им при повторении темы в период личной подготовки.

Количество вопросов и вводных для различных тем может быть разным, однако большое количество не рекомендуется – их должно быть столько, сколько можно хорошо отработать на одном учении. Если по времени на одном учении этого сделать нельзя, тогда по запланированной теме следует предусмотреть два или несколько учений.

**Вводные** служат для наращивания обстановки, а также в качестве указаний (команд) для выполнения или отработки каких-либо действий. Каждая вводная должна быть правдоподобной (т.е. логически вытекать из событий), краткой, категоричной и не должна подсказывать решения исполнителю. Она должна формулироваться так, как в действительности проявляется то или иное событие, например: *«Амперметр первой фазы показывает ноль», «Нет выстрела!»*, *«Не вращается антенна»* и т.п.

Такая формулировка вводных принуждает обучающихся самостоятельно оценивать события и принимать решения по кругу своих обязанностей, воспитывает решительность, находчивость и инициативу. Так, при включении датчика стабилизации по вводной «*Не запускается агрегат № 2. Питание на щиток подается*» боевой номер должен самостоятельно определить неисправность предохранителя в сети датчика и заменить его, т.е. каждая вводная должна вызывать осмысленные действия по определению причин события и их устранению. Вводные разрабатываются, как правило, для всех отрабатываемых вопросов и вписываются в план с указанием ориентировочного времени их вручения.

При определении перечня вводных руководитель должен предусмотреть, какие из них будут имитироваться, а какие объявляться другими способами (устно, «секретками»).

*Имитация вводных* может производиться путем заблаговременного ввода в прибор, механизм, устройство тех или иных неисправностей, регулировок, как правило, с использованием учебных блоков, узлов, приборов либо путем снятия питания, вставки неисправных предохранителей там, где это разрешается соответствующими методиками, руководствами и инструкциями по эксплуатации.

Применять имитацию на боевых учениях разрешается только после изучения личным составом средств имитации, способов применения их и мер безопасности при отработке кораблями задачи № 1.

В *примечании к плану* обязательно указываются меры безопасности для личного состава и для предупреждения поломок оружия и техники, а также особые вопросы, чаще всего методического характера, которые руководитель считает необходимым учесть при проведении учения. В основном же примечание используется для заметок руководителя по ходу учения, которые в дальнейшем будут полезны для разбора.

Если учение на данную тему проводится повторно, новый план не составляется, а корректируется прежний. Корректурa плана заключается в уточнении и дополнении вводных, изменении времени, выделяемого на отработку тех или иных вопросов в сторону сокращения. Проводить учения по неоткорректированным планам не рекомендуется, так как в этом случае снижается их поучительность и интерес обучающихся.

После окончательной доработки план боевого учения не менее чем за одни сутки до проведения учения представляется старшему начальнику на утверждение.

План боевого учения с имитацией вводных и указанием мер безопасности утверждается командиром подразделения и обязательно докладывается командиру боевой части для получения разрешения на проведение учения.

При подготовке общего боевого учения по усмотрению руководителя может разрабатываться план имитации с указанием времени ее начала и окончания, исполнителей, объектов и средств имитации и мер предосторожности (в качестве приложений к этому плану могут разрабатываться схема имитации и схема переключения технических средств).

При подготовке к боевому учению руководитель обязан сам, а в учебном кабинете ВУЦ совместно с инструктором (преподавателем) проверить готовность материальной части к использованию для обучения, наличие боевых и эксплуатационных инструкций, необходимого инструмента и запасных частей, средств защиты и борьбы за живучесть, а также исправность средств связи и сигнализацию.

Перед частным или общим боевым учением руководитель проводит инструктаж командиров боевых постов, на котором доводит до них тему, учебные цели, порядок проведения учения и дает указания по действиям боевых постов в период учения.

## **4.2. Проведение боевого учения**

Боевые учения проводятся, как правило, при участии всего личного состава корабля по сигналу *«Учебная тревога»*.

После занятия личным составом своих мест на боевых постах и докладов о готовности к бою подается команда *«Начать одиночные (частные, общие) боевые учения»*. По этой команде руководитель учения объявляет тему учения, учебные цели и, если это требуется, дает указания по организации проведения учения и соблюдению мер безопасности. Тема и учебные цели боевых учений могут доводиться до участников учения заблаговременно.

По усмотрению руководителя перед началом учения проверяется знание личным составом боевых инструкций и мер безопасности.

В начальный период проведения одиночных боевых учений в их содержание обязательно включается:

- объяснение личному составу его обязанностей по расписаниям;
- практический показ обслуживания боевых средств (действий по борьбе за живучесть) и управления ими во взаимодействии всех номеров поста.

При проведении боевых учений руководители должны добиваться от всех номеров боевого расчета четких и слаженных действий в соответствии с поставленной учебной целью, следить за правильными действиями личного состава по соблюдению мер безопасности, а также за правильным использованием материалов и имущества.

Ход учения направляется последовательным объявлением обрабатываемых вопросов и вводных устно, письменно или путем имитации.

На одиночных боевых учениях вводные доводятся до каждого номера или группы боевых номеров, как правило, устно.

На частных и общих боевых учениях вводные, по которым решения должен принимать сам командир боевого поста, вручаются, как правило, письменно, в виде «секреток», а отдельным исполнителям – устно посредниками или командирами боевых постов, которым перед учением вручается перечень вводных (выписка вводных из плана частного или общего боевого учения).

Имитация вводных вынуждает обучающихся самостоятельно определять причины тех или иных неисправностей (событий) и устранять их по мере обнаружения. Имитация производится строго по плану самим руководителем или специально выделенным и подготовленным посредником.

После вручения вводной (объявления вопроса) руководитель обязан проследить быстроту реакции на нее личного состава, правильность принятых им решений и четкость согласованных действий.

Все решения докладываются только командным языком или показываются конкретными действиями по вводной (вопросу, имитации) руководителя. На учении задавать вопросы личному составу или делать какие-либо разъяснения категорически запрещается.

В ходе учения командир боевого поста (командир подразделения) должен вырабатывать командные навыки в управлении личным составом и в использовании боевого поста (постов) согласно предназначению.

Неверные действия и ошибки отдельных исполнителей должны исправляться подачей дополнительных вводных и фиксироваться руководителем для разбора. Если действия не соответствуют предписанным или могут привести к поломке техники или несчастным случаям, руководитель обязан немедленно прекратить учение, тщательно разобрать причины возникновения ошибок, разъяснить и показать правильные действия и только после этого продолжать учение.

Тренировочные одиночные, частные и общие боевые учения проводятся с обязательным фиксированием времени выполнения нормативов.

Передачу донесений или распоряжений, не связанных с планом учения, особенно о фактических авариях материальной части, несчастных случаях, необходимо предварять словом «фактически».

### 4.3. Разбор боевого учения

Разбор боевых учений руководители проводят сразу после окончания учений (или в день учений).

На разборе *одиночного* боевого учения руководитель объявляет недостатки учения в целом и указывает на ошибки отдельных исполнителей, отмечает четкие и правильные действия личного состава, объявляет достигнутые нормативы и дает оценку каждому исполнителю в отдельности. Результаты проведенного учения командир боевого поста докладывает командиру подразделения сразу после разбора.

На разборе *частного* или *общего* боевого учения руководитель объявляет тему, учебные цели учения и заслушивает доклады командиров постов о действиях их личного состава на учениях, а при необходимости заслушивает отдельные боевые номера. Затем по порядку освещает основные события учения и действия отдельных исполнителей и боевых постов по вводным плана учения.

В заключение руководитель отмечает степень выполнения намеченных учебных целей, ошибки подчиненных и оценивает действия личного состава, подготовленность каждого боевого поста и подраз-

деления в целом. При этом рекомендуется разъяснять, как следовало действовать в том или ином случае, отметить наиболее отличившихся.

Подготовка к боевому учению и порядок его проведения представлены на рис. 3.

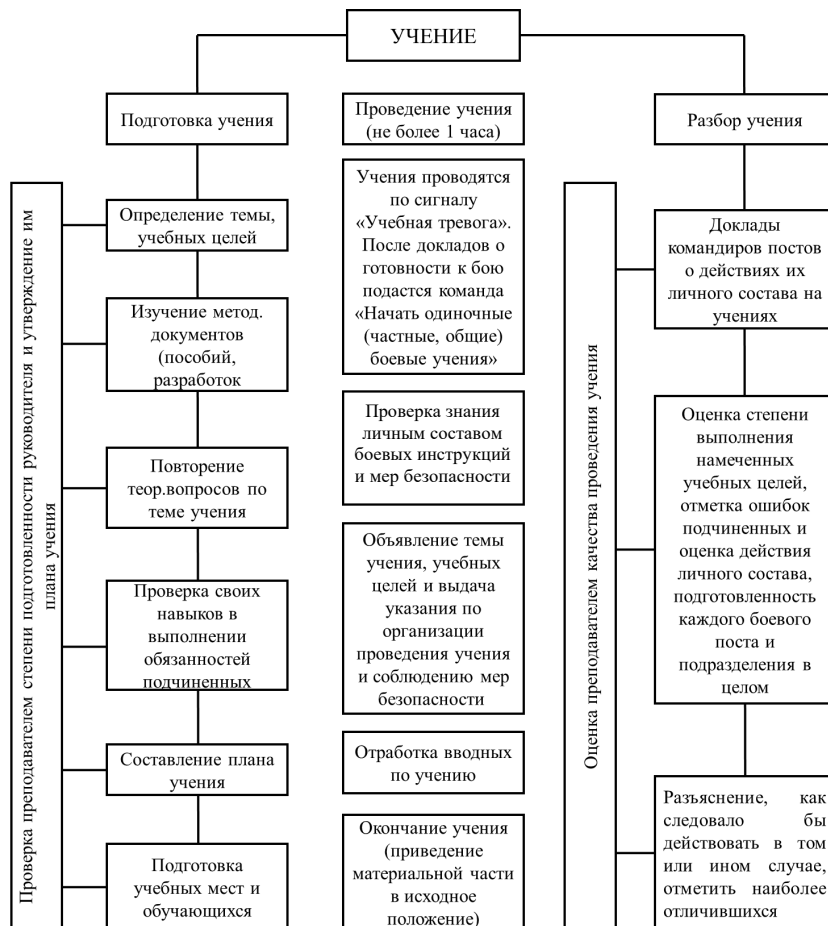


Рис. 3. Схема проведения учения

П Р И Л О Ж Е Н И Е 1  
(вариант)

**ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ  
ЗАНЯТИЙ (ТРЕНИРОВОК, ОДИНОЧНЫХ И ЧАСТНЫХ  
БОЕВЫХ УЧЕНИЙ), ПОДЛЕЖАЩИХ ОТРАБОТКЕ  
В \_\_\_\_\_ МЕСЯЦЕ 20\_\_ г.**

№ п/п	Наименование темы	Количество ч., мин.	Отметка о выполнении
	<b>I. Занятия по специальности</b>		
1	Правила осмотров № 1, 2, 3 ПАУТ и энергосилового оборудования	3 ч	
2	.....	.....	
	<b>II. Тренировки по специальности</b>		
1	Выявление и устранение характерных неисправностей ПАУТ	50 мин	
2	.....	.....	
	<b>III. Тренировки на БП</b>		
1	Включение системы тревожно-температурной сигнализации	50 мин	
2	.....	.....	
	<b>IV. Одиночные БУ</b>		
1	Борьба с пожаром в тральной кладовой Б/З	50 мин	
2	.....	.....	
	<b>V. Занятия по общей подготовке</b>		
1	Индивидуальные средства защиты и использование их при защите от ОМП	3 ч	
2	.....	.....	
	<b>VI. Тренировки по общей подготовке</b>		
1	Действия личного состава по сигналам оповещения о радиоактивном, химическом и бактериологическом заражении	30 мин	
2	.....	30 мин	

Командир БЧ: старший лейтенант

В. Морозов



ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
(вариант)

УТВЕРЖДАЮ

Командир БЧ-3

(должность)

Капитан 3 ранга А. Иванов

(звание, инициал, фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЛАН ЗАНЯТИЯ**

**Тема:** «Назначение, устройство и принцип действия изд. 362».

**Учебная цель:** изучить устройство изд. 362 и правила его окончательного приготовления.

**Метод:** рассказ, показ.

Расчет времени, мин	Изучаемые вопросы	Замечания
05	<b>Вводная часть.</b> Построение личного состава, осмотр формы одежды и внешнего вида. Объявление темы, учебной цели, основных вопросов занятия, рекомендованной литературы, порядка проведения занятия.	
15	Опрос личного состава по правилам применения минного оружия с надводного корабля (предыдущая тема).	
15	Назначение и основные ТТД изд. 362.	
35	Основные узлы изделия, их назначение, устройство и принцип действия.	
25	Порядок приготовления и проверки механизмов якоря при эксплуатации изд. 362.	
20	Правила окончательного приготовления изд. 362.	
20	Меры безопасности при работе с изд. 362. Возможные неисправности, их причины и порядок их устранения личным составом.	

Расчет времени, мин	Изучаемые вопросы	Замечания
15	<b>Заключительная часть.</b> Контрольный опрос личного состава по пройденной теме, подведение итогов, оценка качества усвоения материала, выдача задания на самостоятельную подготовку.	
<u>150 мин</u>		

**Наглядные пособия:**

1. Плакаты: «Общий вид изд. 362», «Работа механизма якоря изд. 362».
2. Описание изд. 362.
3. Изд. 362 – учебное.

**Руководитель:** старший лейтенант Л. Петров  
(воинское звание, подпись, инициал, фамилия)

«  » \_\_\_\_\_ 20   г.

Выводы:

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
(вариант)

УТВЕРЖДАЮ

Командир БЧ-3

(должность)

Капитан 3 ранга А. Иванов

(звание, инициал, фамилия)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЛАН ТРЕНИРОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

**Тема:** «Окончательное приготовление изд. 362».

**Учебная цель:** научить личный состав запальной команды действиям по окончательному приготовлению изд. 362.

Время, мин	Перечень отрабатываемых приемов (действий, нормативов, вводных)	Дата, место и условия про- ведения тре- нировки
00	Команда: «Начать тренировки по специальности»	05.06.2023, ют, днем
01	Построение запальной команды на юте, проверка и осмотр внешнего вида личного состава, объявление темы, учебной цели, порядка проведения тренировки, распределение личного состава по номерам запальной команды.	
06	Приготовление рабочего места и инструмента. Показ личному составу действий номеров запальной команды по окончательному приготовлению изд. 362. Указания по соблюдению мер безопасности.	
25	Команда: «Начать окончательное приготовление изд. 362. Углубление 90 м». Личный состав команды выполняет действия согласно правилам приготовления. Команда: «1-му и 2-му номерам вскрыть горловину запального устройства. Проверить отсутствие напряжения на штырях рукоятки механизма кратности».	

Время, мин	Перечень обрабатываемых приемов (действий, нормативов, вводных)	Дата, место и условия про- ведения тре- нинговки
30	Команда: «1-му и 2-му номерам собрать запальное устройство и установить в горловину ЗУ, 4-му номеру установить сахар в предохранительный прибор».	
40	Команда: «Окончить тренировку. Изд. 362 привести в исходное состояние».	
45	Разбор тренировки: общая оценка достижения учебных целей, оценка действий каждого обучающегося, указания, на какие вопросы следует обратить внимание самостоятельно	

**Руководитель:** старшина 2 статьи В. Васильев  
(воинское звание, подпись, инициал, фамилия)

«    » июня 20    г.

Выводы: цель тренировки достигнута.

Оценки:

матрос Иванов – 4,  
матрос Петров – 3,  
матрос Сидоров – 4.

Старшина 2 ст. В. Васильев

П Р И Л О Ж Е Н И Е 4  
(вариант)

УТВЕРЖДАЮ

Командир ЭНГ

(должность)

старший лейтенант В. Рогов

(звание, инициал, фамилия)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЛАН ТРЕНИРОВКИ НА БОЕВОМ ПОСТУ**

**Тема:** «Борьба с пожаром на БП-2».

**Учебная цель:** отработать нормативы по борьбе с пожаром на БП.

Время, мин	Перечень отрабатываемых приемов (действий, нормативов, вводных)	Дата, место и условия проведения тренировки
00.00	Сигнал: «Учебная тревога».	15.06.2023,
00.05	Проверяю выход личного состава на БП по сигналу «Учебная тревога» и приготовление БП к бою.	<u>БП-2</u>
00.08	Осматриваю внешний вид личного состава БП, объявляю тему и учебную цель тренировки, последовательность отработки нормативов личного поста БП.	1
00.12	Командую: «Включить аварийное освещение».	
00.13	Даю вводную: «Возгорание распределительного щита № 3».	
	Командую: «Б№ 1-2-2, перейти на аварийное питание. Б№ 1-2-1, ликвидировать пожар».	
00.14	Даю вводную: «Искрит указатель эхолота».	
	Командую: «Б№ 1-2-3, отключить эхолот. Б№ 1-2-2, ликвидировать пожар».	
00.19	Объявляю каждому матросу достигнутое время с указанием недостатков и ошибок каждого матроса в отдельности, после чего повторяю вводные с целью устранения выявленных недостатков и ошибок.	
00.28	То же самое повторяю, поменяв вводные боевым номерам, с целью дальнейшей отработки нормативов.	

Время, мин	Перечень отрабатываемых приемов (действий, нормативов, вводных)	Дата, место и условия проведения тренировки
00.38	Произвожу разбор тренировки с объявлением отличившихся и отстающих, выставлением оценок каждому матросу и указанием вопросов для самостоятельной подготовки.	
00.45	Командую: «Окончить тренировку на боевом посту. Технические средства поста в исходное положение привести». Контролирую правильность действий личного состава по приведению мат. части БП-2 в исходное положение.	

**Руководитель:** старшина 2 статьи В. Васильев  
(воинское звание, подпись, инициал, фамилия)

« » июня 20 г.

Выводы: учебные цели тренировки достигнуты.

Оценки:

матрос Иванов – 4,  
матрос Петров – 3,  
матрос Сидоров – 5.

Старшина 2 ст. В. Васильев

П Р И Л О Ж Е Н И Е 5  
(вариант)

УТВЕРЖДАЮ

Командир БЧ-2

(должность)

капитан-лейтенант В. Зайцев

(звание, инициал, фамилия)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЛАН  
ОДИНОЧНОГО БОЕВОГО УЧЕНИЯ**

**Тема:** «Отражение атаки быстроходной морской цели».

**Учебная цель:** отработать согласованные действия личного состава БП-1 при отражении атаки быстроходной морской цели.

2

Время, мин	Перечень обрабатываемых приемов (действий, нормативов, вводных)	Примечания
00.00	Сигнал: «Учебная тревога».	
00.01	Прибываю на БП. Принимаю доклады от Б№ 2-1-11 и Б№ 2-2-22 о готовности к бою. Докладываю на <u>КП-2</u> : «БП к бою готов».	
00.03	Команда: «Начать одиночные боевые учения». Строю личный состав, провожу осмотр формы и внешнего вида. Объявляю тему, учебные цели, даю указания по организации проведения учения и соблюдению мер безопасности.	
00.10	Объясняю и практически показываю личному составу их действия при поиске, захвате и сопровождении цели. Напоминаю правила обслуживания боевых средств и управления ими во взаимодействии всех номеров расчета.	
00.25	Командую: «По местам». Назначаю курс и скорость корабля, широту места, температуру воздуха. Командую: «На приборе 12 установить широту ... градусов, произвести согласование курса, курс ... градусов». «На приборе 5 установить $\Delta V_0 = \dots$ ». «Установить на имитаторе задачу № ...».	
	Контролирую действия Б№ 2-1-11, Б№ 2-11-22.	

Время, мин	Перечень обрабатываемых приемов (действий, нормативов, вводных)	Примечания
00.28	<p>Командую: «Начать поиск», «Включить залет».</p> <p>Провожу поиск, захват и сопровождение цели, контролирую действия Б№ 2-1-11, Б№ 2-11-22. Докладываю на <u>КП-2</u> «Цель № 1 по <sup>3</sup> пеленгу ..., дистанция ....., сопровождаю».</p> <p>Имитирую команду командира БЧ-2: «По цели №1 пеленг ..., дистанция ..., короткими «Огонь», условно».</p> <p>Командую: «Запустить башенный агрегат, включить привод артустановок».</p> <p>Контролирую действия Б№ 2-1-22.</p> <p>Принимаю доклад: «Данные выработаны».</p> <p>Командую: «Включить цепь стрельбы условно». Открываю огонь и веду его согласно правилам.</p> <p>По докладу Б№ 2-1-22 «Вынос вправо (влево) ..., недолет (перелет) ...», командую «Влево (вправо) ..., выше (ниже) ...».</p> <p>Прекращаю стрельбу.</p> <p>По докладу Б№ 2-1-22 «Корректуры введены» продолжаю огонь.</p> <p>Имитирую команду командира БЧ-2: «Дробь. Не наблюдать». «Цель поражена».</p> <p>Командую: «Установить на имитаторе задачу № ...». «Начать поиск». «Включить залет».</p> <p>Провожу то же самое еще раз.</p> <p>Командую: «Оружие и технические средства привести в исходное».</p>	
00.40	Контролирую действия Б№ 2-1-11 и Б№ 2-1-22 по отключению аппаратуры.	
00.42	<p>Командую: «Личному составу построиться».</p> <p>Разбор учения: объявляю недостатки учения в целом и указываю на ошибки отдельных исполнителей, выделяю четкие и правильные действия личного состава, объявляю достигнутые нормативы и оцениваю каждого исполнителя в отдельности</p>	

Руководитель: старшина 2 статьи А. Петров

(звание, подпись)

« » июня 20 г.

Выводы: учебные цели учения достигнуты.

Оценки:

матрос Иванов – 4,  
матрос Сидоров – 3.

Руководитель: старшина 2 статьи А. Петров

(звание, подпись)



ПРИЛОЖЕНИЕ 6  
(вариант)

УТВЕРЖДАЮ

Командир БЧ-1

(должность)

капитан-лейтенант А. Серов

(звание, инициал, фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЛАН  
ПРОВЕДЕНИЯ ЧАСТНОГО БОЕВОГО УЧЕНИЯ  
ЭЛЕКТРОНАВИГАЦИОННОЙ ГРУППЫ**

**Время проведения:** с 15.00 до 16.00 18 августа 2023 г.

**Подразделение:** электронavigационная группа.

**Тема:** «Экстренное приготовление технических средств навигации к бою и походу».

**Учебные цели:**

1. Отработать организацию и методику экстренного приготовления ТСН к бою и походу.

2. Совершенствовать навыки личного состава в эксплуатации ТСН.

3. Совершенствовать командирские навыки старшинского состава.

**Материальное обеспечение:** материальная часть электронavigационной группы БЧ-1 корабля.

Учебное время	Отрабатываемые вопросы и вводные
00.00	Построение, проверка наличия, осмотр формы одежды и внешнего вида личного состава группы, объявление темы учения, учебных целей, порядка проведения, мер безопасности при работе на материальной части.
00.10	Командую: «Учебная тревога». Принимаю доклады о прибытии личного состава на БПП и приготовлении их к бою».
00.15	Командую: «Начать экстренное приготовление к бою и походу».
00.16	Командую: «Включить гирокомпас и привести в меридиан ускоренно».
00.17	Командую: «Включить лаг».
00.18	Командую: «Включить автопрокладчик».
00.20	Доклад: «Лаг включен, замечаний нет».
00.25	Доклад: «Автопрокладчик включен, замечаний нет».
00.35	Доклад: «Гирокомпас включен и приведен в меридиан ускоренно, определена поправка гирокомпаса». Принимаю доклады и контролирую действия личного состава боевых постов.

Учебное время	Отрабатываемые вопросы и вводные
00.40	Командую: «Отбой учебной тревоги, технические средства в исходное положение».
00.45	Доклады: «Гирокомпас в исходном», «Лаз в исходном», «Автопрокладчик в исходном».
00.50	Провожу разбор учения: <ul style="list-style-type: none"> <li>• объявляю тему и учебные цели;</li> <li>• заслушиваю доклады командиров БПБП о действиях их личного состава, а при необходимости заслушиваю отдельные боевые номера;</li> <li>• освещаю основные события учения и действия отдельных исполнителей и БП по вводу плану учения;</li> <li>• отмечаю ошибки личного состава, оцениваю действия личного состава, подготовленность каждого БП и группы в целом.</li> </ul>

Руководитель: старшина 2 статьи Б. Сидоров

(воинское звание, подпись)

«18» августа 2023 г.

Выводы: учебные цели учения достигнуты.

Оценки:

матрос Иванов – 4,

матрос Волков – 3.

Оценки БП:

Руководитель: старшина 2 статьи Б. Сидоров

(воинское звание, подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 7  
(вариант)

УТВЕРЖДАЮ  
Командир в/ч 00000  
(должность)  
капитан 3 ранга В. Федоров  
(звание, инициал, фамилия)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПЛАН  
ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО БОЕВОГО УЧЕНИЯ

**Тема:** «Отражение атаки торпедных катеров артустановками на самоуправлении».

**Основная учебная цель:** отработать взаимодействие боевых постов ракетно-артиллерийской боевой части при отражении атаки быстроходной морской цели.

**Частные учебные цели:**

1. Совершенствовать приемы и способы обслуживания оружия и технических средств на боевых постах при отражении атак морских целей.
2. Совершенствовать организацию докладов с БП на КП БЧ-2.

**Тактическая обстановка:** морской тральщик базового проекта получил приказание произвести контрольный поиск мин в районе развертывания подводных лодок. На корабле установлена боевая готовность № 2. Корабль укомплектован личным составом по штатам военного времени. Боекомплект в соответствии с табелем снабжения. На переходе морем корабль подвергся нападению торпедных катеров противника.

## Плановая таблица учения

Учебное время	Эпизоды и события учения	Сигналы, вводные и приемы имитации	Ожидаемые действия по сигналам и вводным
1	2	3	4
00.10	Инструктаж личного состава БЧ-2 по проведению общего боевого учения	<p>Большой сбор БЧ-2:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) проверка наличия личного состава;</li> <li>2) осмотр формы одежды и внешнего вида;</li> <li>3) проверка знания книжек «№», боевых и эксплуатационных инструкций;</li> <li>4) инструктаж по мерам безопасности;</li> </ol> <p>указания по действиям на вводные и команды.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5) указания по действиям на вводные и команды</li> </ol>	<p>Личный состав БЧ-2 строится в установленном для БЧ месте построения, командир отделения проверяет наличие личного состава, форму одежды и внешний вид; о результатах проверки докладывает командиру БЧ-2. Командир БЧ-2 принимает доклад.</p> <p>По команде командира БЧ-2 «Произвести инструктаж» командиры БП проверяют знания книжек «№», боевых и эксплуатационных инструкций о порядке обслуживания заведования.</p> <p>Командир БЧ-2 дает указания по проведению учения, действий л/с по командам и вводным. Инструктирует по мерам безопасности</p>

1	2	3	4
00.00	Начало учения	Сигнал «Учебная тревога»: «... _____»	<p>Личный состав бегом занимает места согласно боевому расписанию. Командиры БП докладывают о наличии личного состава на КП/2.</p> <p>Начинается выполнение обязанностей, предусмотренных расписанием по боевой тревоге.</p> <p>Б№ 2-1-21 запрашивает курс и скорость корабля, широту места, температуру воздуха. Контролирует действия личного состава ЦП по настройке системы. Принимает доклады личного состава, докладывает: «Центральный пост к бою готов».</p> <p>Б№ 2-4-11 открывает баллоны с воздухом и азотом, подает воздух на систему охлаждения, убеждается, что переключатель ВК установлен в положение РЛС, проверяет связь с КП и БП, докладывает: «БП-4/2 бою готов».</p> <p>Б№ 2-2-21 и Б№ 2-3-11 прибывают на БП, выполняют обязанности согласно расписанию по тревоге. Докладывают на КП-2: «БП-2(3) к бою готов»</p>

Учебное время	Эпизоды и события учения	Сигналы, вводные и приемы имитации	Ожидаемые действия по сигналам и вводным
00.05	Выдача задания на учение	«Установить имитатор на задачу №...»	Б№ 2-1-21 устанавливает на имитатор задачу №..., докладывает на КП-2: «Задача №... установлена».
00.08	Поиск цели	«Начать поиск». «Включить залет»	<p>Б№ 2-1-21 нажимает кнопку «Поиск». Наблюдает за обстановкой по индикатору. При обнаружении цели докладывает: «Цель..., пеленг..., дистанция...».</p> <p>На втором обороте антенны производит запрос аппаратурой опознавания и докладывает: «Цель № 1 морская, одиночная, на запрос не отвечает, пеленг..., дистанция...».</p> <p>Б№ 2-1-11 устанавливает тумблер ЭКВИВАЛЕНТ-АНТЕННА в положение АНТЕННА (наблюдает за обстановкой по индикатору).</p> <p>Б№ 2-4-11, 2-2-21, 2-3-11 наблюдают за горизонтом в ответственных секторах</p>

1	2	3	4
00.11	Захват и сопровождение цели	«По катеру пеленг..., дистанция...»	<p>Б№ 2-1-21 производит широкий и узкий захват цели. Захватив цель, переходит на ее сопровождение. Докладывает: «Цель по пеленгу..., дистанция..., сопровождаю».</p> <p>Б№ 2-1-11 докладывает дистанцию до цели каждый кабельтов.</p> <p>Б№ 2-1-22 по команде Б№ 2-1-21 запускает башенный агрегат, включает приводы артустановки. По принимающим гироскопам убеждается, что АУ наводятся и докладывает Б№ 2-1-21: «Наводка выполнена»</p>

Учебное время	Эпизоды и события учения	Сигналы, вводные и приемы имитации	Ожидаемые действия по сигналам и вводным
00.15	Отстройка от активной помехи	<p>Вводная: «Активная помеха, интенсивность...баллов».</p> <p>Команда: «Перейти на другую частоту»</p>	<p>Б№ 2-1-21 докладывает: «Активная помеха, интенсивность...баллов».</p> <p>Б№ 2-1-21 потенциометром ЯРКОСТЬ ослабляет воздействие помехи.</p> <p>Б№ 2-1-11 по команде Б№ 2-1-21 «Перейти на другую частоту» включает тумблер АПС, переключатель каналов ставит в положение I-II. Если помеха не ослабляется, кнопкой РУЧНАЯ ПЕРЕСТРОЙКА, переводит систему на другую частоту, добиваясь ослабления помехи. Потенциометрами ЯРКОСТЬ и УСИЛЕНИЕ УПЧ дополнительно ослабляет действие помехи</p>



1	2	3	4
00.20	Ручное сопровождение цели	Вводная: «Неустойчивая работа автоматов». Команда: «Перейти на ручное»	<p>Б№ 2-1-21 докладывает: «Неустойчивая работа автоматов».</p> <p>Б№ 2-1-21 командует: «Ручное», включает автомат сопровождения и вручную сопровождает цель по КУ.</p> <p>По команде «Ручное» Б№ 2-1-11 включает автоматы сопровождения по УМ и Д и вручную сопровождает цель.</p> <p>Б№ 2-1-21 докладывает: «Цель №1 сопровождаю, пеленг..., дистанция...»</p>
00.25	Управление огнем арт-установок от визирной колонки (ВК)	Вводная: «Система МР-104 вышла из строя». Команда: «Управление от ВК. По катеру правый (левый) борт... дистанция...»	<p>Доклад Б№ 2-1-21: «Система вышла из строя».</p> <p>Б№ 2-1-22 нажимает кнопку «ВК», включает БА, приводы и цепь стрельбы (условно).</p> <p>Б№ 2-4-11 ставит переключатель в положение ВК, осуществляет наводку и ведет огонь (условно).</p> <p>Б№ 2-3-11, Б№ 2-2-21 производят наводку по цели № 1, ведут огонь (условно)</p>

Учебное время	Эпизоды и события учения	Сигналы, вводные и приемы имитации	Ожидаемые действия по сигналам и вводным
00.30	Выдача ЦУ от ВК	Вводная: «В системе МР-104 неисправность устранена». Команда: «Выдать ЦУ от ВК»	Доклад Б№ 2-2-21: «Неисправность устранена, ЦП к бою готов». Б№ 2-4-11 нажимает кнопку «ЦУ» и выполняет наводку. Б№ 2-1-22 нажимает кнопку «ЦУ». Б№ 2-1-21 с обнаружением цели переходит на ее сопровождение. Б№ 2-1-11 с обнаружением цели уточняет ее координаты
00.35	Понижение боевой готовности	«Дробь». «Не наблюдать». «Боевая готовность № 2. Первой (второй) смене заступить»	Б№ 2-1-21 дублирует команду, прекращает стрельбу. Прекращает сопровождение цели, переводит систему в режим УЗ. Б№ 2-1-22 выключает цепь стрельбы, выключает приводы, БА. Совместно с Б№Б№ 2-4-11, 2-2-21, 2-3-11 осматривает АУ. Контролирует чистоту патронников. Б№ 2-1-21 устанавливает КУ на НОЛЬ. Б№ 2-1-11 тумблер ЭКВИВАЛЕНТ – АНТЕННА ставит в положение ЭКВИВАЛЕНТ. Б№ 2-1-21 докладывает в ЦП: «Первая (вторая) смена заступила»

1	2	3	4
00.45	Конец учения	Команды: «Окончить общее боевое учение», «Оружие и технические средства в исходное положение»	Материальная часть приводится в исходное положение. Командиры БП докладывают: «Боевой пост...в исходном положении»
00.50		«Отбой учебной тревоги». «← — →» «От мест отойти»	Личный состав убывает с БП
00.55	Разбор учения	«Произвести разбор общего боевого учения»	Руководитель учения производит в установленном месте разбор учения. Командиры БПБП докладывают о действиях обучаемых на учении. Руководитель учения освещает основные события учения и действия отдельных исполнителей и БПБП по вводным, разбирает совершенные ошибки и дает оценку подготовленности каждого БП и боевой части в целом

Командир БЧ-2 в/ч 00000: старший лейтенант А. Сидоров  
(должность, воинское звание, фамилия)

« » августа 20 г.

Выводы по учению: основная учебная цель достигнута. Требуется дальнейшее совершенствование организации докладов с БП и КП. Не отработана взаимозаменяемость личного состава. По данной теме необходимо провести тренировочное учение в условиях, приближенных к боевым.

Оценка – «удовлетворительно».

« » августа 20 г.

Командир БЧ-2 в/ч 00000: старший лейтенант А. Сидоров  
(должность, воинское звание, фамилия)

## О Г Л А В Л Е Н И Е

ВВЕДЕНИЕ .....	3
1. РАЗРАБОТКА ПЕРЕЧНЯ ТЕМ ЗАНЯТИЙ, ТРЕНИРОВОК И УЧЕНИЙ.....	6
2. МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ .....	7
2.1. Подготовка занятия.....	8
2.2. Проведение занятий.....	11
3. МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ ТРЕНИРОВОК.....	16
3.1. Подготовка тренировки.....	17
3.2. Проведение тренировки.....	20
3.3. Разбор тренировки.....	21
4. МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ БОЕВЫХ УЧЕНИЙ.....	23
4.1. Подготовка боевого учения.....	24
4.2. Проведение боевого учения.....	28
4.3. Разбор боевого учения.....	30
П р и л о ж е н и е 1.....	32
П р и л о ж е н и е 2.....	33
П р и л о ж е н и е 3.....	35
П р и л о ж е н и е 4.....	37
П р и л о ж е н и е 5.....	39
П р и л о ж е н и е 6.....	41
П р и л о ж е н и е 7.....	43

### **Методика проведения основных мероприятий по боевой подготовке**

Составитель: *Шаронов Александр Владимирович*

Редактор *А.А. Баутдинова*

Корректор *Л.А. Петрова*

Компьютерная верстка: *Н.А. Андреева*

Подписано в печать 12.02.2024. Формат 60×84/16. Бумага документная.

Печать цифровая. Усл. печ. л. 3. Тираж 100 экз. Заказ № 16.

Издательство БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.

190005, С.-Петербург, 1-я Красноармейская ул., д. 1